

**UCHWAŁA NR XVI/157/2025
RADY MIASTA RADZIONKÓW**

z dnia 23 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 oraz ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),

**Rada Miasta Radzionków
uchwala:**

- § 1. Powołać Młodzieżową Radę Miasta Radzionków.
- § 2. Nadać Młodzieżowej Radzie Miasta Radzionków Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Radzionków.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Karol Majewski

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków, zwany dalej Statutem określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków, a także szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miasta Radzionków, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją młodzieży Miasta Radzionków.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków;
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków;
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Radzionków;
- 4) składzie Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć aktualną w danym czasie liczbę Radnych danej kadencji Młodzieżowej Rady (obsadzonych mandatów Radnych);
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków;
- 7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków;
- 8) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Radzionków;
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radzionków;
- 10) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Radzionków;
- 11) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i ponadpodstawową,
- 12) Szkole podstawowej - należy przez to rozumieć szkołę podstawową w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 13) Szkole ponadpodstawowej - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 14) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory Członków Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków;
- 15) Wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadających czynne prawo wyborcze zgodnie z przepisami Ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków.
- 16) Dzień roboczy – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Radzionków.

2. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady zaczyna się w dniu I sesji Młodzieżowej Rady i trwa do 31 grudnia roku następnego.

3. Następne kadencje Młodzieżowej Rady trwają dwa lata i zaczynają się 1 stycznia, a kończą w dniu 31 grudnia.

4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna członków Młodzieżowej Rady.

6. Młodzieżowa Rada składa się z Radnych w liczbie od 10 do 15.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

§ 5. Celem działalności Młodzieżowej Rady jest reprezentowanie interesów radzionkowskiej młodzieży, upowszechnianie idei samorządowych, wspieranie aktywności ludzi młodych w mieście oraz podejmowanie działalności ważnej z punktu widzenia młodzieży.

§ 6. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy Radzionków na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy Radzionków na rzecz młodzieży;
- 4) reprezentacja młodzieży podczas wojewódzkich i ogólnopolskich wydarzeń związanych z młodzieżą;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie miasta Radzionków;
- 6) wspieranie aktywności młodzieży w mieście Radzionków;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu miasta Radzionków.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje działania na rzecz młodzieży, w szczególności na rzecz edukacji obywatelskiej w zakresie:

- 1) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 3) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 4) nawiązywania współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin, powiatów i samorządów województw.

3. W sprawach dotyczących młodzieży, Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach jej komisji,
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży skierowanych przez Przewodniczącego Rady Miasta do Młodzieżowej Rady: występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z odrębną uchwałą;
- 3) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały do Burmistrza;
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym dotyczących życia młodych ludzi w mieście Radzionków;
- 5) inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 7) współpracę z Radą Miasta oraz Burmistrem;
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 9) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której jest obecny uroczyste ślubowanie o następującej treści:

Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Radzionków, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży — godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

§ 8. 1. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć z prawem głosu w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących środowiska młodzieży w Mieście Radzionków;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zgłaszać projekty uchwał Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu oraz inne wnioski związane z działalnością Młodzieżowej Rady;

2. Radni są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestnictwa w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów szkół działających na terenie Miasta Radzionkowa o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) godnego reprezentowania radzionkowskiej młodzieży, której są przedstawicielami;

3. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec Radnego będącego nieletnim środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady Miasta, za wyjątkiem sytuacji gdy jest ona spowodowana chorobą potwierdzoną zaświadczeniem wystawionym przez lekarza, przedłożonym Przewodniczącemu w terminie 7 dni od daty odbycia danej sesji

4. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistniałej okoliczności wygaśnięcia mandatu.

5. Odwołanie Radnego następuje w formie uchwały Młodzieżowej Rady podjętej na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w przypadku nieprzestrzegania przez Radnego przepisów Statutu.

§ 9. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę.

2. Delegacji dla Radnego Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę udziela Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

3. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się następujące koszty, o których mowa w ust. 1:

- 1) w przypadku udziału w zorganizowanym wydarzeniu na podstawie delegacji, o której mowa w ust. 2 - koszty przejazdu z miejsca zamieszkania Radnego do miejscowości określonej w delegacji, o której mowa w ust. 2 i z powrotem, środkiem transportu określonym w delegacji,
- 2) w przypadku udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady – koszty przejazdu z miejsca zamieszkania Radnego do miejsca, w którym odbywane jest posiedzenie Młodzieżowej Rady i z powrotem, środkami publicznego transportu zbiorowego do równowartości kwot biletów II klasy z zastrzeżeniem ust. 4,

4. Zwrot kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. W przypadku przejazdu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) wykonywanego zgodnie z treścią delegacji samochodem, zwrotu kosztów przejazdu samochodem dokonuje się przy uwzględnieniu stawki za 1 kilometr przebiegu samochodu wynoszącej 20.% maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzica lub opiekuna prawnego złożony do Burmistrza w terminie 7 dni od daty, w której zakończyło się zorganizowane wydarzenie lub posiedzenie Młodzieżowej Rady, w których Radny brał udział. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

7. Do wniosku wskazanego w ust. 6 dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na cele przejazdu, w szczególności rachunki, faktury lub bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie po weryfikacji dokumentów wskazanych w ust. 6 i ust. 7 na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

§ 10. 1. Na pierwszej sesji nowo wybrana Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona na okres kadencji Młodzieżowej Rady Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na pierwszej sesji nowo wybrana Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona na okres kadencji Młodzieżowej Rady Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w formie uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji, co wymaga pisemnego oświadczenia skierowanego:

- 1) przez Wiceprzewodniczącego i Sekretarza do Przewodniczącego,
- 2) przez Przewodniczącego do Wiceprzewodniczącego, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska Wiceprzewodniczącego do Sekretarza.

5. W przypadku, jeżeli niemożliwym jest złożenie rezygnacji w sposób wskazany w ust. 4 pkt 1) i 2) z uwagi na nieobsadzenie odpowiednio stanowiska Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, rezygnacja składana jest na ręce opiekuna Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, jego następcą zostaje wybrany na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady w trybie przyjętym w ust. 1 i ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku braku osób uprawnionych do zwołania sesji Młodzieżowej Rady w celu dokonania wyboru odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady, zwołuje ją opiekun Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania rezygnacji.

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;

- 3) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego odwołania lub rezygnacji – do czasu jego powołania.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach (posiedzeniach):

- 1) zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na cztery miesiące,
- 2) zwoływanych na pisemny wniosek grupy co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powinien zawierać proponowany porządek obrad i składany jest do Przewodniczącego.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący. Zwołanie sesji następuje w formie dokumentowej (w szczególności za pośrednictwem wiadomości tekstowych typu SMS lub wiadomości wysyłanych na pocztę elektroniczną) poprzez poinformowanie Radnych Młodzieżowej Rady, Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miasta oraz opiekuna Młodzieżowej Rady o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad. Zawiadomienie powinno być dokonane co najmniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Sesje Rady odbywają się w trybie stacjonarnym.
5. Obrady sesji Młodzieżowej Rady są jawne.
6. Z posiedzeń Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca jej obradom.
7. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje osoba przewodnicząca jej obradom.

§ 13. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady na stronie internetowej Miasta Radzionków, na dzień przypadający po upływie kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.

§ 14. 1. Po otwarciu sesji osoba przewodnicząca obradom stwierdza na podstawie listy obecności Radnych prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wskazanego w ust. 4 zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których sesja się nie odbyła.

2. Rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają w formie uchwał.
3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Młodzieżowej Rady.
4. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
6. Głosowanie tajne odbywa się przez oddanie głosu na indywidualnych kartach do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, powołana spośród Radnych w głosowaniu jawnym. Komisja skrutacyjna zapewnia warunki do przeprowadzenia głosowania tajnego. Komisja skrutacyjna sporządza ze swoich czynności pisemny protokół.

7. W ramach głosowania każdemu Radnemu przysługuje jeden głos „za” lub „przeciw” albo „wstrzymuję się”.

8. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż wymagana jest liczba głosów „za” przewyższająca co najmniej o jeden sumę pozostałych, ważnie oddanych głosów (przeciwnych i wstrzymujących się).

9. Uchwały Młodzieżowej Rady stanowią odrębne dokumenty za wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole z obrad.

§ 15. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności przez protokolanta wyznaczonego przez Przewodniczącego.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
- 2) uchwalony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpis osoby przewodniczącej obradom i osoby sporządzającej protokół.

§ 16. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły robocze, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba pełnoletnia, posiadająca wykształcenie wyższe.

3. Do zakresu obowiązków opiekuna należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Młodzieżową Radą;
- 2) wspieranie członków Młodzieżowej Rady i doradzanie w zakresie objętym zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 3) wspieranie w podejmowanych przez Młodzieżową Radę inicjatywach, w szczególności w sprawach organizacyjnych;
- 4) pomoc w nawiązywaniu i utrzymaniu kontaktów z partnerami działań Młodzieżowej Rady;
- 5) wsparcie merytoryczne w zakresie zadań i celów Młodzieżowej Rady;
- 6) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 7) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady w przypadkach przewidzianych w Statucie.

4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

5. Odwołania opiekuna dokonuje Rada Miasta na wniosek Burmistrza lub co najmniej 5 radnych Rady Miasta lub na wniosek Młodzieżowej Rady w przypadku, gdy opiekun:

- 1) nie przestrzega przepisów Statutu;
- 2) jest niezdolny do wykonywania powierzonych zadań przez okres dłuższy niż 30 dni.

6. Stanowisko opiekuna Młodzieżowej Rady powierza się na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady.

§ 2. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz, na dzień przypadający nie wcześniej niż dwa miesiące i nie później niż miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady, z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.

2. Informacje o terminach wyborów, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miasta Radzionków oraz na stronie internetowej Miasta Radzionków.

§ 4. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które w dniu wyborów ukończyły 12 lat, a nie ukończyły 18 roku życia, zamieszkałe na terenie Miasta Radzionków.

§ 5. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być osoba zamieszkała na terenie Miasta Radzionków, która w dniu wyborów ukończyła 13 lat lub jest uczniem co najmniej 7 klasy szkoły podstawowej lub jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, a nie ukończyła 18 roku życia.

§ 6. 1. Ustala się następujące okręgi wyborcze dla osób uczących się na terenie Miasta Radzionków:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie, pl. Jana Pawła II 8, 41-922 Radzionków – dla uczniów tej szkoły,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła w Radzionkowie, ul. Szymały 36, 41-922 Radzionków - dla uczniów tej szkoły,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Lompy w Radzionkowie, ul. Sikorskiego 8A, 41-922 Radzionków - dla uczniów tej szkoły,
- 4) Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Zamkowa Szkoła”, pl. Jana Pawła II 8 41-922 Radzionków - dla uczniów tej szkoły,
- 5) Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Radzionków, ul. ks. dr. Józefa Knosały 113 – dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego Radzionków,
- 6) Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, Pl. Jana Pawła II 8, 41-922 Radzionków - dla uczniów tej szkoły,
- 7) Technikum nr 13 w Radzionkowie z siedzibą przy ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków:
 - a) dla uczniów tej szkoły,
 - b) dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Radzionkowie, ul. Zofii Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków
 - c) dla uczniów szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, ul. Gen. Sikorskiego 7a 41-922 Radzionków

2. Okręgiem wyborczym dla osób uczących się poza Miastem Radzionków jest okręg znajdujący się w Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, Pl. Jana Pawła II 8, 41 – 922 Radzionków.

3. Liczba mandatów przypadających na poszczególne okręgi wyborcze wynosi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie, pl. Jana Pawła II 8, 41-922 Radzionków – 2 mandaty,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła w Radzionkowie, ul. Szymały 36, 41-922 Radzionków – 2 mandaty,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Lompy w Radzionkowie, ul. Sikorskiego 8A, 41-922 Radzionków – 2 mandaty,
- 4) Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie – łącznie 4 mandaty, z czego 2 są zagwarantowane dla uczniów, o których mowa w ust. 2,
- 5) Technikum numer 13 w Radzionkowie - 2 mandaty,

6) Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Radzionków - 2 mandaty

7) Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Zamkowa Szkoła" - 1 mandat.

§ 7. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza,

2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Burmistrz, natomiast Szkolnych Komisji Wyborczych dyrektorzy szkół wskazanych w §6 ust. 3.

§ 8. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3 pełnoletnich członków.

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,

2) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół wskazanych w §6 ust. 3 oraz do Urzędu Miasta Radzionków w celu opublikowania ich na stronie internetowej Miasta Radzionków.

3) ustalenie oraz zapewnienie ogłoszenia wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta, szkołach wskazanych w §6 ust. 3 oraz na stronie internetowej Miasta Radzionków przez okres 14 dni,

4) przygotowanie zbiorczego protokołu z wyborów zawierającego wyniki wyborów oraz informacje o uzyskanych mandatach we wszystkich okręgach oraz przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miasta oraz Burmistrzowi.

§ 9. 1. W każdej szkole wskazanej w §6 ust. 3 tworzy się Szkolną Komisję Wyborczą. Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej mającej siedzibę w szkole wskazanej w §6 ust. 3 ustala dyrektor danej szkoły.

2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 3 członków. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi opiekun samorządu uczniowskiego danej szkoły oraz jej uczniowie.

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

1) Przygotowanie przy współpracy z dyrektorami poszczególnych szkół listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie listy uczniów tych szkół, którzy są przyporządkowani do danego okręgu, na dzień utworzenia Szkolnej Komisji Wyborczej oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 5,

2) rejestrowanie kandydatów na Radnych,

3) sporządzenie listy kandydatów na Radnych wymienionych w porządku alfabetycznym, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed dniem wyborów,

4) ogłoszenie w danej szkole listy kandydatów w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole oraz zapewnienie możliwości przeprowadzenia kampanii wyborczej każdemu kandydatowi na Radnego na zasadach równości.

5) przygotowanie kart do głosowania,

6) przeprowadzenie głosowania w szkole,

7) ustalenie wyników głosowania w danym obwodzie w formie protokołu,

8) przekazanie niezwłocznie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

5. Osoby będące uczniami szkół działających poza terenem Miastem Radzionków w celu dopisania ich do listy osób uprawnionych do głosowania, składają do dyrektora szkoły wskazanej w §6 ust. 2 pisemne zgłoszenie do listy wyborców zawierające imię, nazwisko, datę urodzenia, adres szkoły, do której uczęszczają oraz adres zamieszkania. Zgłoszenie powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady na stronie internetowej Miasta Radzionków.

§ 10. 1. Zgłoszenie kandydata na Radnego musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, klasę, pisemną zgodę na kandydowanie kandydata na Radnego oraz zgodę jego rodziców lub opiekunów prawnych. Kandydata można zgłaszać od momentu ogłoszenia wyborów na stronie internetowej Miasta Radzionków do 3 dni roboczych przed dniem wyborów.

2. Osoby będące uczniami szkół działających na terenie Miasta Radzionków składają zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 do Szkolnej Komisji Wyborczej utworzonej w szkole, do okręgu której należą.

3. Osoby będące uczniami szkół działających poza terenem Miastem Radzionków składają zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 do dyrektora szkoły wskazanej w §6 ust. 2.

§ 11. 1. Jeżeli liczba kandydatów w danym okręgu wyborczym jest równa lub mniejsza liczbie mandatów do obsadzenia w danym okręgu wyborczym, to głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Radnego uznaje się kandydata lub kandydatów, wpisanych na listę kandydatów.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłosił się żaden kandydat to wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się,

3. Nieobsadzony zgodnie z ust. 1 i ust. 2 mandat w danym okręgu, obejmuje ten kandydat, który uzyskał najwięcej głosów w innym okręgu spośród osób, które nie uzyskały mandatu.

4. Osoba głosująca w danym okręgu może głosować jedynie na kandydata z tego okręgu wyborczego.

§ 12. 1. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

2. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły i za potwierdzeniem wydawane uprawnionym do głosowania w dniu wyborów.

3. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "x". Następnie kartę wrzuca do przygotowanej urny. Każdy wyborca ma jeden głos.

4. Karty, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru nie postawiono żadnego znaku "x", postawiono inne znaki, niż znak "x", lub postawiono znak "x" w polu przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów uznaje się za głosy nieważne. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie biorą udziału w obliczaniu głosów.

§ 13. 1. Mandat Radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z liczbą mandatów przypadających na dany okręg wyborczy.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się w tym okręgu wybory uzupełniające spośród tych kandydatów.

3. Wybory uzupełniające wskazane w ust. 2 zarządza Burmistrz, a przeprowadza się nie później niż w terminie 30 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów z tego okręgu na stronie internetowej Miasta Radzionków. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów, przy czym przeprowadzane są one przez nowo powołaną Szkolną Komisję Wyborczą oraz dotychczas powołaną Miejską Komisję Wyborczą.

§ 14. 1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 10 dni od dnia przeprowadzenia wyborów, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów w formie protokołu na stronie internetowej Miasta Radzionków oraz przedstawia go Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 15. 1. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady na stronie internetowej Miasta Radzionków.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem odbycia się pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady danej kadencji.

§ 16. 1. Jeżeli w wyniku wyborów do Młodzieżowej Rady nie zostanie obsadzona minimalna liczba mandatów Radnych wynosząca 10, Radę uważa się za niepowołaną, mandaty nowo wybranych Radnych wygasają, a kolejne wybory przeprowadza się w kolejnym roku szkolnym.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego z Młodzieżowej Rady, mandat do Młodzieżowej Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w danym okręgu otrzymał największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności, co następuje z chwilą złożenia przez niego ślubowania zgodnie z §7 ust. 1 Statutu.

3. Jeżeli w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady liczba obsadzonych mandatów spadnie poniżej minimalnej liczby Radnych wynoszącej 10 i nie dojdzie do obsadzenia mandatu stosownie do postanowień ust. 2, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające przypadające nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia, w którym liczba obsadzonych mandatów spadnie poniżej minimalnej liczby Radnych. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji danej Młodzieżowej Rady pozostaje mniej niż 6 miesięcy – w takim przypadku Młodzieżowa Rada do końca kadencji działa w pomniejszonym składzie.

§ 17. 1. Wybory uzupełniające, o których mowa §16 ust. 3 przeprowadza się w tych okręgach wyborczych, z których zostali wybrani Radni, których mandaty wygasły lub którzy zostali odwołani.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w §16 ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów.

§ 18. Pierwsze wybory Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Statutu.

WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW
dotyczący udzielenia delegacji do udziału w zorganizowanym wydarzeniu

Ja, będąc przewodniczącym/przewodniczącą** kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków, informuję, iż Radny/Radna został wyznaczony/a do reprezentowania Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków w następującym zorganizowanym wydarzeniu:

.....

(nazwa wydarzenia),

które będzie odbywało się w dniu/dniach w miejscowości

Na podstawie §9 ust. 2 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków wnoszę o udzielenie w/w Radnemu/Radnej delegacji do udziału w w/w zorganizowanym wydarzeniu, wskazując jako proponowany środek transportu:

Informuję, że w dojeździe na w/w zorganizowane wydarzenie brać będzie udział także rodzic/opiekun prawny Radnego/Radnej:

.....

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego).^[1]

Do wniosku dołączam program wydarzenia/harmonogram/ofertę/zaproszenie.^[2]

(podpis Przewodniczącego)

^[1] Uzupełnić w razie potrzeby tylko w przypadku niepełnoletniego Radnego – w innych przypadkach zdanie wykreślić.

^[2] Zaznaczyć właściwe

WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW
o zwrot kosztów przejazdu

Imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków:

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy niebędącego Radnym Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków, a będącego opiekunem/rodzicem Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków:

.....

.....^[1]

Wnoszę o zwrot kosztów mojego przejazdu z miejsca do miejsca w związku z:

- 1) reprezentowaniem przeze mnie/przez Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków wskazanego w niniejszym wniosku Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków podczas (nazwa zorganizowanego wydarzenia) w dniu/dniach....., zgodnie z delegacją z dnia udzieloną przez Burmistrza Miasta Radzionków,
- 2) moim udziałem/udziałem Radnego Młodzieżowej Rady Miasta wskazanego w niniejszym wniosku w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków w dniu (nazwa zorganizowanego wydarzenia) w dniu/dniach....., zgodnie z delegacją z dnia udzieloną przez Burmistrza Miasta Radzionków,
- 3) moim udziałem/udziałem Radnego Młodzieżowej Rady Miasta wskazanego w niniejszym wniosku w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków w dniu^[2]

Koszty przejazdu wynoszą

zł (kwota), za przejazd następującym środkiem transportu

Powyższe koszty przejazdu proszę uiścić na następujący rachunek bankowy którego posiadaczem jest

W załączeniu przedkładam następujące dowody poniesionych kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej²:

.....

Niniejszym przedstawiam następującą informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem:²

Oświadczam, że:

- 1) Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika, do którego posiadam tytuł prawny,
- 2) Łączny koszt dojazdu wyniósł zł zgodnie z poniższą tabelą:

l.p.	Data wyjazdu i powrotu	Opis trasy (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie ze Statutem Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków	Wysokość kosztów przejazdu (kolumna 5x6)
1	2	3	4	5	6	7
SUMA						

.....

(podpis Radnego)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku Radnego niepełnoletniego)

[1] Wypełnić tylko w przypadku wniosku składanego przez opiekuna/rodzica Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków. W przeciwnym wypadku skreślić.

[2] Wypełnić właściwe. Niewłaściwe skreślić.