

AS.042.10.2024

Wyniki naboru uzupełniającego wniosków o udział w projekcie pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” nr FESL.10.06-IZ.01-0337/23, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przez Gminę Bytom Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii

W wyniku ogłoszonego naboru uzupełniającego wniosków o udział w projekcie pn. „**Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków**” nr FESL.10.06-IZ.01-0337/23, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021–2027 przez Gminę Bytom, w terminie od godziny 7:30 dnia 17 lipca 2025 roku do godziny 15:00 dnia 31 lipca 2025 roku, wpłynęło łącznie **326 wniosków o udział w projekcie**.

Spośród wniosków o udział w projekcie złożonych w wyznaczonym terminie, **79 nie spełniło kryteriów formalnych**.

Lista oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków o udział w Projekcie Grantowym „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” znajduje się w załączniku poniżej.

Aby podpisać umowę grantową, niezbędne jest złożenie wymaganych dokumentów formalnych, zgodnie z poniższymi etapami realizacji Projektu Grantowego.

1. Weryfikacja kwalifikacji Grantobiorcy.

Pierwszym etapem realizacji Projektu Grantowego jest weryfikacja kwalifikacji Grantobiorcy, która zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmuje weryfikację deklarujące osoby oraz wszystkich współwłaścicieli (lub współużytkowników) nieruchomości, na której planowana jest inwestycja. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027), zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.

2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną zobowiązane do dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 30 dni od publikacji listy.

Dokumenty te obejmują:

- potwierdzenie użytkowania budynku (załącznik nr 4 do Podręcznika Grantobiorcy),

Dodatkowo, wymagane jest oświadczenie Grantobiorcy o statusie prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 10). Po dostarczeniu dokumentów Grantodawca dokonuje ich weryfikacji.

3. Z kolei do podpisania umowy konieczne jest przedstawienie i dostarczenie następujących dokumentów w terminie do 60 dni od publikacji listy.

- Uproszczony audyt energetyczny wraz z kartą inwentaryzacyjną budynku – dokumentacja ta powinna obejmować ocenę techniczną budynku pod kątem instalacji fotowoltaicznej oraz magazynu energii. Audyt musi zostać wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub przez członka Zrzeszenia Audytorów Energetycznych (ZAE). Aktualna lista audytorów dostępna jest na stronie ZAE: <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>. Koszt opracowania dokumentacji ponosi Grantobiorca.

- Dokument OZC dla pomp ciepła c.o. i c.w.u. wraz z kartą inwentaryzacyjną budynku – analiza obciążenia cieplnego budynku, niezbędna do prawidłowego doboru pompy ciepła dla centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Dokument ten musi zostać sporządzony przez osobę z listy Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka Zrzeszenia Audytorów Energetycznych (ZAE). Aktualna lista audytorów znajduje się pod adresem: <https://zae.org.pl/lista-audytorow/> . Koszt opracowania dokumentacji ponosi Grantobiorca.
- Opinia kominiarska – wymagana w przypadku, gdy okablowanie instalacji fotowoltaicznej prowadzone jest przez przewody wentylacyjne lub kominowe. Koszt wykonania opinii również ponosi Grantobiorca.

Załącznik nr 5 jest niezbędny do zawarcia umowy i również musi zostać dostarczony w tym samym terminie.

4. Podpisanie umowy o powierzenie grantu.

Po zakończeniu procesu weryfikacji oraz dostarczeniu wszystkich wymienionych dokumentów, Grantobiorca może przystąpić do podpisania umowy o powierzenie grantu. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi (załącznik nr 6).

5. Informacje dotyczące dostępności architektonicznej budynku Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2.

Przypominamy, że do budynku Urzędu Miejskiego w Bytomiu prowadzi ogólnodostępne wejście od strony ul. Parkowej 2. Wejście nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, ponieważ znajdują się przed nim schody. Przy wejściu głównym zainstalowany jest dzwonek, którym można wezwać ochronę. Osoby z problemami motorycznymi oraz osoby niepełnosprawne na wózkach inwalidzkich, a także osoby z wózkami dziecięcymi mają możliwość skorzystania z windy, która znajduje się po prawej stronie od wejścia głównego przy ul. Parkowej 2.

Ponadto przy Urzędzie Miejskim w Bytomiu /ul. Parkowa 2/ są trzy miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Od tych miejsc parkingowych do windy (po prawej stronie od wejścia głównego) prowadzi trasa wolna od przeszkód.