

Fundusze Europejskie

**Podręcznik dla GRANTOBIORCY
dla Projektu grantowego:
„Poprawa jakości powietrza poprzez
zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu
energii na terenie Gminy Radzionków”**

PODRĘCZNIK DLA GRANTOBIORCY

dla Projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację
DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii -
projekty grantowe i parasolowe

SPIS TREŚCI

Część 1. Przepisy ogólne	3
Część 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	4
Część 3. Poziom dofinansowania i wysokość grantów	6
Część 4. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji	8
Część 5. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców	11
Część 6. Tryb aplikowania o granty	15
Część 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu.....	19
Część 8. Zasady odzyskiwania grantów	20
Część 9. Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu	21
Część 10. Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji.....	22
Część 11. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych	24
Część 12. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych	25
Część 13. Zasady dotyczące informacji i promocji	25
Część 14. Słowniczek	26
Część 15. Załączniki	28

Część 1.

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany będzie przez Gminę Radzionków pod nazwą „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe

2. Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania dofinansowania przez Gminę Radzionków.

W pierwszej kolejności to Gmina Radzionków złoży wniosek o dofinansowanie – dopiero po przyznaniu środków dla Gminy Radzionków - mieszkaniec będzie mógł złożyć wniosek o udział w Projekcie.

Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez Miasto Radzionków Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://radzionkow.pl>.

3. Jeśli planujesz wziąć udział w Projekcie zapoznaj się z dokumentami wymienionymi poniżej:



Regulamin Projektu grantowego

- przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków
- określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania



Podręcznik Grantobiorcy

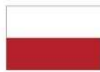
- przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków
- jest ujednoliconym dokumentem określającym wszystkie procedury i warunki udzielania grantów;
- określa: przeznaczenie grantów, cel Projektu; poziom dofinansowania i wysokość grantów; charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji; kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców; tryb aplikowania o granty, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji Projektu; warunki przekazania i rozliczania grantu; zasady dotyczące odzyskiwania grantów; zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości Projektu; zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych; zasady dotyczące działań ewaluacyjnych; zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
- integralną częścią Podręcznika są **załączniki**, które obowiązują Uczestników Projektu i Grantobiorców.

4. Informacje dotyczące Projektu możesz uzyskać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu: (32) 388 71 59,
- 2) wysyłając e-mail na adres: um@radzionkow.pl.

5. Będziemy się z Tobą komunikować:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://radzionkow.pl>,



- 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Poczтового.
6. Dopuszczamy sytuację, kiedy konieczna będzie zmiana Regulaminu lub Podręcznika Grantobiorcy. O zmianach powiadomimy Cię na stronie <https://radzionkow.pl>.

Część 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

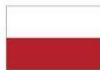
1. W ramach Projektu będziemy udzielać grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Radzionków.

Zauważ, że:

Budynek mieszkalny w tym Projekcie to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Radzionków.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Radzionków.
3. W wyniku realizacji Projektu planujemy osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂. Wskaźniki określimy we wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzonym naborze wniosków o udział w Projekcie.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2027. W uzasadnionych okolicznościach możemy przedłużyć realizację Projektu.
5. Granty będą udzielane na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Radzionków.
6. Grant musisz przeznaczyć wyłącznie na cele określone w Regulaminie, we wniosku o udział w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory znajdziesz w załącznikach do niniejszego Podręcznika.
7. Możesz wnioskować i otrzymać grant na więcej niż jedną instalację OZE, ale wyłącznie spośród tych wymienionych poniżej:

- powietrzna pompa ciepła do c.o i c.w.u.
- instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) ,
- powietrzna pompa ciepła c.o i c.w.u plus instalacja fotowoltaiczna

**Pamiętaj!**

1. Pompa ciepła (model, marka, typ, moc) musi znajdować się na liście zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), które spełniają wymagania techniczne określone w programie „Czyste Powietrze”. Listę można znaleźć pod adresem <https://lista-zum.ios.edu.pl/#>
2. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej. Wielkość montowanej instalacji w kW musi mieścić się w granicy dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub w audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.

8. Dla Instalacji OZE określiliśmy limity i ograniczenia:

**Instalacje
fotowoltaiczne**

- Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy) licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o udział w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy). Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w ramach Projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby powietrznej pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się **4 kWp mocy**, Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji.
- Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ.
- Wyklucza się budowę instalacji w miejscu z nadmiernym zacienieniem.
- Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu możesz zamontować oddzielną instalację.
- Za minimalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 2 kWp, natomiast za maksymalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 10 kWp

Pamiętaj !

Żeby wykonawca tak dobrał ilość modułów fotowoltaicznych żeby iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych wszystkich paneli fotowoltaicznych nie przekroczyła maksymalnej mocy instalacji fotowoltaicznej obliczonej w Twoim dokumencie OZC lub audycie energetycznym

- Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD

Część 3.

Poziom dofinansowania i wysokość grantów

- Grant będzie udzielany przez Gminę Radzionków w formule częściowej refundacji poniesionych przez Ciebie kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

Co to oznacza?

To oznacza, że w pierwszej kolejności musisz zapłacić Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE z własnych środków, a następnie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w limitach i na zasadach określonych w dalszej części Podręcznika.

- Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów kwalifikowalnych oraz koszty niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków.**
- Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosić będzie:
 - powietrzna pompa ciepła** – maksymalnie 100 % kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż **35 000,00 zł**,
 - instalacja fotowoltaiczna** (panele fotowoltaiczne) – maksymalnie 100 % kosztów kwalifikowanych inwestycji, **5 000 zł /kWp**, jednak nie więcej niż **20 000,00 zł / instalację**,
 - instalacja fotowoltaiczna wraz z powietrzną pompą ciepła** – maksymalnie 100 % kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż **55 000,00 zł**.

Dla ułatwienia przedstawiamy przykłady dla różnych wartości Instalacji OZE w celu prawidłowego ustalenia wysokości grantu.

Rodzaj Inwestycji OZE	Koszt na Twojej fakturze	Wysokość grantu	Twój wkład własny	Wyjaśnienie
Kupujesz i montujesz Instalację fotowoltaiczną o mocy np. 6kWp (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi, łącznie z podatkiem VAT)	40 000,00 zł	20 000,00 zł – maksymalna wysokość grantu (jak policzony? $40\,000,00 \times 100\% = 40\,000,00 > 20\,000,00$ Oraz $6\text{ kWp} \times 5\,000,00 = 30\,000,00 > 20\,000,00$; Czyli 20 000,00 to będzie wysokość Twojego grantu)	20 000,00 zł	Dla instalacji fotowoltaicznej możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości 20 000,00 zł, jednak nie większy niż 100% ponoszonych przez Ciebie kosztów kwalifikowalnych.
	35 296,00 zł	20 000,00 zł – maksymalna kwota refundacji	15 296,00 zł	
	17 200,00 zł	17 200,00 zł	100 % koszt kwalifikowany	

		(jak policzony? $17\,200,00 \times 100\% = 17\,200,00 < 20\,000,00$; więc Oraz $6\text{kWp} \times 5\,000,00 = 30\,000,00 > 17\,200,00$; Czyli 17 200,00 to będzie wysokość Twojego grantu)		
Kupujesz i montujesz powietrzną pompę ciepła do c.o. oraz c.w.u (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi, łącznie z podatkiem VAT)	65 000,00 zł	35 000,00 zł – maksymalna kwota refundacji	30 000,00 zł	Dla pompy ciepła powietrznej c.o i c.w.u. możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości 35 000,00 zł, jednak nie większy niż 100% ponoszonych przez Ciebie kosztów kwalifikowalnych.
	30 000,00 zł	30 000,00 zł (jak policzony? $30\,000,00 \times 100\% = 30\,000,00 < 35\,000,00$; więc 30 000,00 to będzie wysokość Twojego grantu)	100% koszt kwalifikowany	

4. Nie określamy minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
5. **Wydatki kwalifikowalne** to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE:
 - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE,
 - e. Kwalifikowane koszty montażu instalacji OZE.
6. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - a. być zgodny z przepisami prawa,
 - b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, kiedy nie masz możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

UWAGA!

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą i jesteś czynnym podatnikiem VAT, wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz złożyć nam indywidualną interpretację podatkową dotyczącą możliwości odliczenia podatku VAT w ramach tego Projektu (jeśli chcesz, aby VAT był dla Ciebie kosztem kwalifikowalnym).

Szczegółowe informacje jak uzyskać indywidualną interpretację podatkową znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-podatkowa-interpretacje-indywidualna>

Jeśli nie dostarczysz nam indywidualnej interpretacji podatkowej, lub będzie z niej wynikać, że możesz odliczyć Podatek VAT, wtedy VAT w Projekcie będzie dla Ciebie kosztem niekwalifikowalnym.

8. **Wydatki niekwalifikowalne** ponosisz z własnych środków. Do kosztów tych należą:
- koszty prac rekultywacyjnych,
 - koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - koszt opracowania OZC, audytu energetycznego,
 - koszt uzyskania opinii kominiarskich,
 - podatek VAT, w sytuacji, kiedy jesteś czynnym podatnikiem podatku VAT i nie dostarczyłeś indywidualnej interpretacji podatkowej lub z interpretacji wynika, że masz możliwość jego odliczenia,
 - opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej, operatów itp. w zakresie instalacji OZE.
9. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
10. **Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).**

Część 4.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca** to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Radzionków (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), któremu Gmina Radzionków udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i który dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku.

Pamiętaj!

Do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu jesteś **Uczestnikiem Projektu**, czyli potencjalnym Grantobiorcą, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

2. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Radzionków.

Co to oznacza?

Oznacza to, że będziemy sprawdzać, czy osoby podpisane na umowie o powierzenie grantu, na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu mają zaległości wobec Gminy z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz dostarczyć kartę obiegową, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Podręcznika. Brak zaległości sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - a. własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe (a następnie umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu) podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
 - b. współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów zgłoszeniowych (a następnie umowy o powierzenie grantu i wniosku o płatność) przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).

Jak to sprawdzimy?

Wraz z wnioskiem o udział w Projekcie składasz oświadczenie, iż posiadasz prawo dysponowania nieruchomością. Jeśli jesteś współwłaścicielem składasz pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (współużytkowników) zgodnie ze wzorem do Podręcznika.

WAŻNE!

Pełnomocnictwo musi potwierdzać, że na dzień składania wniosku o udział w Projekcie masz prawo dysponowania nieruchomością i zgodę na realizację Inwestycji od wszystkich współwłaścicieli.

5. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

Jak to sprawdzimy?

Dane te będziemy weryfikować w ogólnie dostępnych bazach danych:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Krajowym Rejestrze Sądowym
- Bazie internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny
- Rejestrze podatników podatku rolnego prowadzonym przez Burmistrza Miasta Radzionków.

Będziemy również sprawdzać czy w budynku mieszkalnym, w którym/na którym lub dla którego

montowana będzie instalacja OZE nie zostały wydzielone pomieszczenia służące prowadzeniu działalności gospodarczej – sprawdzimy to na podstawie wniosku na podatek od nieruchomości.

WAŻNE!

Warunki opisane powyżej muszą być spełnione na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.

PAMIĘTAJ !

Corocznie w okresie trwałości Projektu będziesz składał oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu realizacji inwestycji na każdy rok kalendarzowy do czasu zaprzestania okresu trwałości Projektu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do Przewodnika

6. Grantobiorcą nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

Jak to sprawdzimy?

Przed zawarciem z Tobą umowy o powierzenie grantu wyślemy Twoje dane oraz dane wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) do Instytucji Organizującej Konkurs (Zarządu Województwa Śląskiego), a Instytucja ta przesyła je do Ministra Finansów w celu weryfikacji czy nie jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.

Jakie dane musimy przesłać?

Do IOK musimy przesłać: imię i nazwisko, PESEL i NIP (jeśli go posiadasz).

7. Jeśli posiadasz tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem możesz brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania wniosku o udział w Projekcie dostarczysz opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2025 poz. 418).

Jak to sprawdzimy?

Sprawdzimy czy Twoja nieruchomość znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem w gminnej ewidencji zabytków.

Twoje oświadczenie sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie.

8. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:

- a. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z wnioskiem o udział w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że dach nie jest pokryty eternitem (azbestem).

My zweryfikujemy to dodatkowo na etapie spisywania protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania instalacji OZE, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Jeśli weryfikacja potwierdzi, że Twój dach jest pokryty eternitem (azbestem) nie wypłacimy Tobie grantu.

- b. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w Projekcie / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Jeśli instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Jak to sprawdzimy?

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu. Musisz nam złożyć dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie. Składasz kartę obiegową (wzór stanowi załącznik 4 do Podręcznika) lub zawiadomienie złożone do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego potwierdzające, że budynek posiada pozwolenie na użytkowanie. Z dokumentów musi jasno wynikać, że Twój budynek był oddany do użytkowania.

Jeśli odprowadzasz podatek od nieruchomości wystarczy, że złożysz kartę obiegową.

Część 5.**Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców**

1. Nabór Uczestników Projektu przeprowadzimy w drodze naboru otwartego z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w punkcie 10 oraz 12 Części 5.
2. Dla jednej nieruchomości możesz złożyć wyłącznie jeden wniosek o udział w Projekcie.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
 - 2) ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE;
 - 3) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w Części 4 pkt. 7 Podręcznika.

4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://radzionkow.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Radzionków.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie: <https://radzionkow.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miasta Radzionków.
6. Dokumenty zgłoszeniowe musisz złożyć w jednej z poniższych form:
 - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miasta Radzionków w Kancelarii w budynku Urzędu przy ul. Męczenników Oświęcimia 42 w Radzionkowie w dniach i godzinach urzędowania Kancelarii.
 - 2) **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta Radzionków muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /umradzionkow/skrytka Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego znajdziesz na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>
7. **Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.**

Pamiętaj!

W pierwszej kolejności to Gmina Radzionków złoży wniosek o dofinansowanie – dopiero po przyznaniu środków dla Gminy Radzionków - mieszkańiec będzie mógł złożyć wniosek o udział w Projekcie.

Może się tak zdarzyć, że po podpisaniu umowy z IOK konieczne będzie ogłoszenie naboru uzupełniającego, gdy część Uczestników się wycofa z realizacji Inwestycji lub zostanie skreślonych na etapie realizacji Projektu. Nabór uzupełniający odbędzie się z zachowaniem zasad opisanych w Regulaminie. Przy czym nabór uzupełniający będzie odbywał się na konkretne instalacje OZE lub zestawy Instalacji OZE (te z których zrezygnowano lub nie był możliwy ich montaż).

8. Grantodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich Uczestników Projektu do udziału w Projekcie poprzez:
 - a. publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie <https://radzionkow.pl> Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Radzionków;
 - b. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Radzionków;
 - c. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
 - d. organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;

- e. opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Gminy Radzionków, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

9. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

10. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

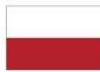
Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Referatu ds. Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Miasta Radzionków	Sprawdzimy czy data i godzina wpływu Twoich dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Burmistrza.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Referatu ds. Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Miasta Radzionków	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że spełniasz definicję Grantobiorcy.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Referatu ds. Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Miasta Radzionków	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskujesz oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu i Podręcznika.

4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3 Regulaminu (Część 5, pkt. 3 Podręcznika)	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Referatu ds. Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Miasta Radzionków	Sprawdzimy, czy złożyłeś wszystkie wymagane dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6 Regulaminu (Część 5, pkt. 6 Podręcznika)	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Referatu ds. Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Miasta Radzionków	Sprawdzimy, czy złożyłeś prawidłowo dokumenty w sposób pisemny lub elektronicznie zgodnie z zapisami Regulaminu.

11. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni od dnia wezwania.

12. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdego wniosku w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w Projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Radzionków (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Urzędzie Miasta Radzionków
2	Pompa ciepła do c.o. i c.w.u.	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na zakup i montaż pompy ciepła	6 pkt.	wniosek o udział w Projekcie
3	Instalacja fotowoltaiczna	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na instalację fotowoltaiczną od 2 do 10 kWp	5 pkt.	wniosek o udział w Projekcie
4	Pompa ciepła + instalacja fotowoltaiczna	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE:	11 pkt.	wniosek o udział w Projekcie



		Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.		
--	--	--	--	--

13. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalnie możesz uzyskać **12 punktów**.
14. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu
15. Zastrzegamy, że możemy zamknąć listę podstawową, w sytuacji, kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 2.850.000,00 złotych.
16. **W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.**
17. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie. Osoby które po złożeniu wniosku o udział w Projekcie zrezygnowały z części wnioskowanego zakresu automatycznie dyskwalifikują się z udziału. Uczestnicy tacy mogą złożyć ponownie wniosek w naborze uzupełniającym / dodatkowym. Wniosek zostanie przyjęty zgodnie z kolejnością przyjmowania wniosków z danego wariantu. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż wnioskodawca. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców, zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy według odpowiedniego wariantu
18. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://radzionkow.pl>
19. Możesz złożyć odwołanie na wynik oceny. Odwołanie złoż w takiej samej formie jak wniosek o udział w Projekcie do 3 dni od dnia upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni.
20. Zastrzegamy sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Część 6.

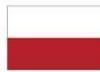
Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Radzionków

- a. Nabór wniosku o udział w Projekcie.
- b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.



- c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Radzionków.

ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)

- a. Wybór Operatora Projektu.
- b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu). Pamiętaj! Łączna moc instalacji fotowoltaicznej mieści się w przedziale od 2 do 10 kWp.
- c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.

ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów. Dla ułatwienia przypisaliśmy zadania do osób/podmiotów odpowiedzialnych.

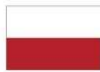
- 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronie <https://radzionkow.pl>
- 2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2 pkt. 1). Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - a. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w Projekcie / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Składasz oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór stanowi załącznik do Podręcznika - Załącznik 4) lub kopię (oryginał do wglądu) podpisaną za zgodność z oryginałem w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ.
 - b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy. Składasz oryginał.
- 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 2) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie

dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie wcześniej ustalonym z Tobą.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE w miejsce skreślonej instalacji OZE). W sytuacji, gdy zadeklarowałeś montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE nie będziesz miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarcza dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego punktu.
 - a. Wykonanie OZC – tylko w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. i c.w.u. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu). W przypadku pozostałych instalacji wykona audyt energetyczny. Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.(oryginał do wglądu).Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawiania ww. dokumentu /ów. przez cały okres trwania Projektu raz w roku.
 - b. Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną nie może przekroczyć 100% zapotrzebowania określonego jako zużycie energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie. W przypadku, gdy dojdzie do przekroczenia produkcji energii elektrycznej, Grantobiorca będzie zobligowany do zamontowania ogranicznika na instalacji elektrycznej.
 - c. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku przeprowadzenia okablowania instalacji PV przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją Inwestycji). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - d. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik 5 do Podręcznika). Grantobiorca składa oryginał.

Niedostarczenie przez Grantobiorcę dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6).
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Grantobiorcę dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik 6 do Podręcznika.



- 10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą Inwestycji.

UWAGA!

Nie możesz zawrzeć umowy z Wykonawcą Inwestycji OZE przed zawarciem Umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu

- 11) GRANTOBIORCA: realizujesz Inwestycję.
- 12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisujecie protokół odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór stanowi załącznik 8 do Podręcznika).
- 14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora. Grantobiorca lub Twój Wykonawca macie na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.

UWAGA!

Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz chciał podpisać Wykonawcy protokołu odbioru Instalacji OZE, a Wykonawca stwierdzi, że robisz to niezgodnie z podpisaną z nim umową, to Wykonawca może złożyć gotowość Inwestycji do odbioru. Wtedy to inspektor rozstrzygnie, czy Inwestycja jest wykonana prawidłowo.

- 15) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR: następuje odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

UWAGA!

W trakcie odbioru końcowego może się okazać, że Twój Wykonawca musi coś poprawić lub zmienić. Inspektor w trakcie odbioru sprecyzuje dokładnie co musi zostać poprawione / zmienione i wyznaczy termin oraz sposób odbioru poprawionych / zmienionych prac. Może to być wysłanie zdjęć do Inspektora lub ponowna wizyta na miejscu Inwestycji.

- 16) GRANTOBIORCA: wykonujesz płatność na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora.

PAMIĘTAJ!

Możesz zapłacić tylko przelewem i tylko z rachunku wskazanego w umowie o powierzenie grantu i zwracasz się z wnioskiem o płatność - wypłatę grantu otrzymujesz na to samo konto. Pamiętaj, że musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta, które wskazałeś do wypłaty grantu. Każda płatność końcowa czy częściowa tzw. zaliczka

płacona przez grantobiorcę musi być UDOKUMENTOWANA - rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.

17) GRANTOBIORCA: składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w części 7 Podręcznika. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikuje wniosek o wypłatę grantu.

19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant.

Część 7.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, musisz złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką.** Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o

wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.

- 10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji OZE plus zdjęcie tabliczki znamionowej - Grantobiorca składa wersję wydruku papierowego.
- 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 12) Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

UWAGA?

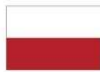
W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.Prawidłowo wyliczony grant przekażemy na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1,
3. Nie masz możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
4. **Koszty** związane z przeglądami i naprawami wynikającymi z karty gwarancyjnej danej inwestycji OZE w ramach Projektu pn. "Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków" **pokrywa wyłącznie inwestor.**

Część 8.

Zasady odzyskiwania grantów

1. Nie wywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,

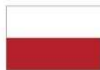


- 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) nieudostępniienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
 5. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
 6. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
 7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
 8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
 10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Część 9.

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:



- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Ciebie dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Radzionków). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Ciebie jako kopia. Masz zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Będziesz miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika i falownika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Radzionków, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez nas i przez Ciebie.
6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, możemy nałożyć na Ciebie karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Część 10.

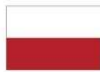
Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

3. Wskaźniki określimy w umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonego przez Ciebie wniosku o udział w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
4. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Musisz się zobowiązać do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu zostaniesz poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie <https://radzionkow.pl>.
6. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie *Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE*. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników i falownika.
7. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu zobowiązujesz się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika i falownika na wezwanie Grantodawcy lub do



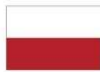
umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika i falownika.

8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
9. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

Część 11.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Burmistrz Miasta Radzionków, reprezentujący Miasto Radzionków, adres: ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków; kontakt mailowy: um@radzionkow.pl, kontakt telefoniczny: (32) 388 71 30;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Radzionków, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@radzionkow.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach:
 - a) wykonaniu zadania w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu naboru w Projekcie „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - b) pozyskaniu danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) realizacji obowiązku prawnego w zakresie weryfikacji Uczestnika Projektu/Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z postanowieniami art. 207 i 210 ustawy o finansach publicznych.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach Projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane przez następujący okres:
 - a) w przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie oraz zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków” przez okres 25 lat od dnia zakończenia ww. programu, tj. do 2049 r., zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej dotyczącej archiwizacji dokumentacji,



- b) w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie lub odmowie zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji przedmiotowego Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia programu, tj. do 2029 r. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte.
W przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją Projektu, okres przetwarzania może ulec wydłużeniu.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
 8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
 9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków”
 10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Część 12.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu wyrażasz zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków”.
2. Jednocześnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Wyrażasz również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Część 13.

Zasady dotyczące informacji i promocji

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie: <http://https://funduszeue.slaskie.pl/>

Część 14. Słowniczek

Ilekcioć w niniejszym Podręczniku jest mowa o:

- 1) **Podręczniku dla Grantobiorcy** – rozumie się przez to Podręcznik określający wszystkie działania i zasady dotyczące udzielania grantów w Projekcie pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe Podręcznik jest przewodnikiem który zawiera wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru wniosków o udział w Projekcie , podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza.
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin Projektu grantowego, przyjęty zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków, określający zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Radzionków.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Radzionków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Radzionków udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Radzionków (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Radzionków udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie.

- 8) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię geotermalną i aerotermalną.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Radzionków.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 14) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór wniosku będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel Projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 16) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Radzionków, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Radzionków. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://radzionkow.pl> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.

- 21) OZC** – rozumie się przez to opracowanie obliczenia zapotrzebowania budynku na ciepło i moc wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 22) Operatorze Projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 23) Inspektorze** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 24) Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 25) Audycie energetycznym** - szczegółowa analiza zużycia energii elektrycznej w budynku. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa efekt ekologiczny i energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE.

Część 15.

Załączniki

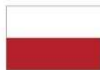
Integralną część Podręcznika stanowią następujące poniższe wzory dokumentów:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

- Załącznik 1 – wzór wniosku o udział w Projekcie wraz z oświadczeniami;
- Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE;
- Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

- Załącznik 4 – wzór karty obiegowej;
- Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą;
- Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu.



Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 7 – wzór wniosku o płatność wraz z oświadczeniami;

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE;

Załącznik 9 – wzór karty obiegowej na etapie wniosku o płatność.

Załącznik 10 – oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej